

## REGULAMIN SPRZEDAŻY WYDAWNICTW

### I. ZAMÓWIENIA

1. Sprzedaż wydawnictw za pośrednictwem strony internetowej **www.frdl.szczecin.pl** prowadzona jest przez **Centrum Szkoleniowe Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej, ul. K. Kolumba 86, 70-035 Szczecin**, NIP 522-000-18-95, KRS 0000052000, będące Ośrodkiem Regionalnym Fundacji Rozwoju Demokracji Lokalnej, ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa, NIP 522-000-18-95, zwanej dalej „**Wydawcą**” lub „**Sprzedającym**”.
2. W serwisie internetowym Sprzedającego [www.frdl.szczecin.pl](http://www.frdl.szczecin.pl) znajdują się szczegółowe informacje o Wydawnictwach, w tym o ich cenie, wymiarach i wadze. W przypadku wydawnictw książkowych każdy produkt posiada dodatkowo szczegółowy opis: nazwę wydawcy, rok wydania, informację na temat typu okładki i ilości stron oraz numer ISBN (jeśli wydawnictwo taki posiada).
3. Ceną wiążącą i ostateczną jest cena Wydawnictwa podana przez Sprzedającego w chwili składania zamówienia przez Zamawiającego. Zamieszczone przy oferowanych wydawnictwach ceny nie zawierają informacji na temat kosztów przesyłki.
4. Informacja na temat całkowitej wartości zamówienia z uwzględnieniem kosztów przesyłki potwierdzana jest Zamawiającemu e-mailem przez Sprzedającego wraz z potwierdzeniem zamówienia, na podstawie wybranej przez Zamawiającego formy dostawy i płatności.
5. Przy składaniu zamówienia klient wypełnia formularz zamówienia, w którym podaje zgodne ze stanem faktycznym dane niezbędne do realizacji zamówienia. Formularz zamówienia należy przesłać na adres e-mail **centrum@frdl.szczecin.pl**. Zamówienia przyjmowane są **od poniedziałku do piątku w godz. 7.30 do 15.30**.
6. Warunkiem wysłania książki jest dokonanie płatności całkowitej wartości zamówienia (wydawnictw i kosztów przesyłki). Wpłaty prosimy uiścić **w ciągu 3 dni roboczych** na numer konta podany przez Sprzedającego przy potwierdzeniu zamówienia.
7. Wydawca zastrzega sobie prawo ograniczenia ilości książek zamawianych w sprzedaży.
8. Klient może wprowadzić zmiany w zamówieniu lub zrezygnować z zamówienia do chwili otrzymania potwierdzenia zakupu książki.
9. Wydawca zastrzega sobie prawo do wydłużenia lub skrócenia czasu sprzedaży książki.

### II. WYSYŁKA

1. Czas dostawy wynosi 2-3 dni robocze.
2. Wysyłki są realizowane za pośrednictwem kuriera.
3. Wydawca nie ponosi odpowiedzialności za niedostarczenie towaru lub opóźnienie w dostawie spowodowane błędnym lub niedokładnym adresem, podanym przez Klienta w zamówieniu.

4. W przypadku nieodebrania przesyłki przez klienta Wydawca będzie uprawniony do odstąpienia od umowy. Wydawca przyjmie zwróconą przesyłkę i nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania nieodebranej przesyłki i zwróci dokonane przez klienta płatności. Wydawca nie ponosi kosztów zwrotu nieodebranej przesyłki, dlatego też zwrócona kwota zostanie pomniejszona o koszty odebrania zwrotu.

### III. Odstąpienie od umowy

1. Klientowi przysługuje prawo odstąpienia od umowy w ciągu 14 dni od daty otrzymania książki. Składając oświadczenie o odstąpieniu od umowy klient nie musi podawać przyczyny.
2. Aby skorzystać z prawa odstąpienia od umowy, klient musi **poinformować Wydawcę o odstąpieniu od niniejszej umowy jednoznacznym oświadczeniem woli drogą elektroniczną** na adres e-mail: **centrum@frdl.szczecin.pl**.
3. Klient może skorzystać z wzoru formularza odstąpienia od umowy, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do ustawy z dnia 30 maja 2014 r. O prawach konsumenta (Dz.U. 2014 poz. 827).
4. Po otrzymaniu oświadczenia o odstąpieniu od umowy Sprzedający niezwłocznie przesyła zwrócić Zamawiającemu (drogą elektroniczną) potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od umowy.
5. Nieużywany i niezniszczony towar wraz z potwierdzeniem zakupu (fakturą, potwierdzeniem przelewu bankowego) należy odesłać **nie później niż 14 dni od dnia, w którym klient odstąpił od umowy** na adres: **Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Szczecinie, ul. K. Kolumba 86, 70-035 Szczecin**.
6. Zwracane Wydawnictwo powinno zostać przesłane w opakowaniu umożliwiającym bezpieczny transport.
7. Sprzedający nie odbiera osobiście od Zamawiającego Wydawnictw przeznaczonych do zwrotu.
8. Klient ponosi tylko bezpośrednie koszty zwrotu rzeczy.
9. W przypadku odstąpienia od umowy uważa się umowę za niezawartą. Wydawca nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia klienta o odstąpieniu od umowy zwróci wszystkie dokonane przez klienta płatności, w tym koszty dostarczenia rzeczy, a jeżeli Zamawiający wybrał sposób dostawy inny niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez Sprzedającego, Sprzedający nie zwróci Zamawiającemu dodatkowych kosztów zgodnie z art. 33 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. O prawach konsumenta.
10. Wydawca może wstrzymać się ze zwrotem płatności otrzymanych od klienta do chwili otrzymania towaru z powrotem lub dostarczenia przez klienta dowodu jej odesłania, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.

#### IV. REKLAMACJE

1. Jeśli otrzymana przez klienta Książka posiada wady techniczne lub uszkodzenia powstałe w wyniku transportu, klient może:
  - a. złożyć oświadczenie o obniżeniu ceny albo odstąpieniu od umowy, chyba że Wydawca niezwłocznie i bez nadmiernych niedogodności dla klienta wymieni wadliwą Książkę na wolną od wad. Obniżona cena powinna pozostawać w takiej proporcji do ceny wynikającej z umowy, w jakiej wartość Książki z wadą pozostaje do wartości Książki bez wady. Klient nie może odstąpić od umowy, jeżeli wada jest nieistotna;
  - b. żądać wymiany Książki na wolną od wad albo usunięcia wady. Wydawca jest zobowiązany wymienić wadliwą Książkę na wolną od wad (ponosząc koszty ponownej wysyłki towaru) albo usunąć wadę w rozsądnym czasie bez nadmiernych niedogodności dla klienta;
  - c. klient może zamiast zaproponowanego przez Wydawcę usunięcia wady żądać wymiany Książki na wolną od wad albo zamiast wymiany Książki żądać usunięcia wady, chyba że doprowadzenie Książki do zgodności z umową w sposób wybrany przez klienta jest niemożliwe albo wymagałoby nadmiernych kosztów w porównaniu ze sposobem proponowanym przez Wydawcę. Przy ocenie nadmierności kosztów uwzględnia się wartość Książki wolnej od wad, rodzaj i znaczenie stwierdzonej wady, a także bierze się pod uwagę niedogodności, na jakie narażałby klienta inny sposób zaspokojenia.
2. **Klient może zgłaszać reklamacje w ciągu 14 dni od otrzymania przesyłki drogą elektroniczną na adres e-mail: centrum@frdl.szczecin.pl.**
3. Zgłoszenie reklamacji powinno zawierać dokument potwierdzający nabycie Książki (faktura, potwierdzenie przelewu bankowego) oraz opis wady produktu oraz oświadczenie o żądaniu w związku z reklamacją. Reklamacje będą rozpatrywane najpóźniej w ciągu 14 dni roboczych od otrzymania przesyłki. Następnie Wydawca niezwłocznie powiadomi klienta o dalszym postępowaniu.
4. W przypadku uznania przez Wydawcę reklamacji wadliwej Książki, klient odsyła reklamowaną Książkę na koszt Wydawcy. Jeżeli klient wybrał sposób dostarczenia Książki inny niż najtańszy zwykły sposób dostarczenia oferowany przez Wydawcę, Wydawca nie jest zobowiązany do zwrotu klientowi poniesionych przez niego dodatkowych kosztów.

#### V. DANE OSOBOWE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy

95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, dalej: RODO) (Dz. Urz. UE L119/1) informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej z siedzibą w Warszawie, ul. Żurawia 43, 00-680 Warszawa, kontakt mailowy pod adresem: zarzad@frdl.org.pl.
2. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z RODO w celu:
  - a) wykonania zawartej z Panem/Panią umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
  - b) wykonania przez Administratora prawnie ciążących na nim obowiązków zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zakresie, w jakim przewidują to przepisy szczególne,
  - c) zrealizowania prawnie uzasadnionych interesów Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f) RODO, tj. w celu realizowania i wykonania umowy zawartej przez Administratora z Pana/Pani pracodawcą/mocodawcą; w celu ustalenia, obrony lub dochodzenia ewentualnych roszczeń, ochrony osób i mienia należącego do Administratora oraz w celu prowadzenia przez Administratora marketingu bezpośredniego towarów i usług Administratora.
3. Administrator przetwarza następujące kategorie Pana/ Pani danych osobowych: imię, nazwisko, adres korespondencyjny, numer telefonu, adres e-mail, stanowisko, miejsce zatrudnienia.
4. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych będą osoby upoważnione przez Administratora oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Administratora.
5. Pana/ Pani dane osobowe przetwarzane w celu wskazanym w:
  - a) pkt 2 a) będą przechowywane przez okres trwania i wykonywania zawartej z Panem/Panią umowy,
  - b) pkt 2 b) będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach szczególnych,
  - c) pkt 2 c) będą przechowywane przez okres trwania i wykonywania zawartej przez Administratora z Pana/Pani pracodawcą/ mocodawcą umowy; przez okres niezbędny do zapewnienia ochrony osób lub mienia należącego do Administratora, bądź przez okres niezbędny do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń.
6. Przysługuje Panu/ Pani prawo żądania od Administratora dostępu do danych osobowych Pana/ Pani dotyczących, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
7. Przysługuje Panu/ Pani prawo do złożenia sprzeciwu w zakresie przetwarzania wskazanego w pkt 2 c) wobec przetwarzania danych osobowych w celu realizowania prawnie uzasadnionych interesów Administratora, przy czym prawo sprzeciwu nie będzie mogło być wykonane w przypadku istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec Pana/Pani interesów, praw i wolności, w szczególności ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń.
8. Na działania Administratora przysługuje Panu/ Pani skarga do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

9. Podanie danych osobowych, o których mowa w pkt 2 jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji zawartej z Panem/Panią umowy bądź jest niezbędne do realizacji zawartej z Pana/Pani pracodawcą/mocodawcą umowy, a ich niepodanie uniemożliwi realizację zawartej umowy.
10. W stosunku do Pana/Pani nie będą podejmowane czynności polegające na zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

## VI. POZASĄDOWE SPOSOBY ROZPATRZENIA REKLAMACJI

Zamawiający ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrzenia reklamacji i dochodzenia roszczeń za pośrednictwem m.in. poniższych instytucji oraz wg ich procedur:

- Federacja Konsumentów [www.federacja-konsumentow.org.pl](http://www.federacja-konsumentow.org.pl),
- Stowarzyszenie Konsumentów w Polsce [www.konsumenci.org](http://www.konsumenci.org),
- Europejskie Centrum Konsumentów [www.konsument.gov.pl](http://www.konsument.gov.pl),
- Wojewódzkie Inspektoraty Inspekcji Handlowej (lista WIH) [www.uokik.gov.pl](http://www.uokik.gov.pl),
- Powiatowi/ Miejski Rzecznicy Konsumentów przy samorządach.

## VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od daty opublikowania na stronie 23.10.2018 r.
2. Regulamin niniejszy nie ogranicza praw Zamawiającego wynikających z ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 Kodeks cywilny (Dz.U. z 1971, nr 27, poz. 252 ze zm.) oraz ustawy z dnia 30 maja 2014 r. O prawach konsumenta (Dz.U. 214 poz. 827).
3. Sprzedający jest uprawniony do wprowadzania zmian w Regulaminie ze skutkiem na przyszłość. Zmiany nie dotyczą Zamówień złożonych przed jej wprowadzeniem.
4. Sprzedający nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w korzystaniu z serwisu internetowego [www.frdl.szczecin.pl](http://www.frdl.szczecin.pl) zaistniałe z przyczyn technicznych (konserwacja, przegląd, wymiana sprzętu etc.) lub innych od niego niezależnych.
5. Wszelką korespondencję do Sprzedającego należy kierować na adres: **Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej Centrum Szkoleniowe w Szczecinie, ul. K. Kolumba 86, 70-035 Szczecin.**